



SHAHIR ANNABHAU SATHE MAHAVIDYALAYA, MUKHED
TQ. MUKHED DIST. NANDED

(Affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher, Library and Office
Year (2021-22)

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.

Excellent Best Good Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विंदू

उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण

विद्यार्थ्यांनि संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



Teacher

DEPARTMENT:- राजशास्त्र TERM/ YEAR:- 2021-22

Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव:- प्रा. डॉ. शाम पाटील

शिकविलेला विषय:- राजशास्त्र

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- गवाळे दिपक किरान

1. Command over language and subject

1	2	3	4
---	---	---	---

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical

1	2	3	4
---	---	---	---

तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा

3. Use of illustrations and current events in teaching

1	2	3	4
---	---	---	---

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

4. Frequency of asking short questions in the class room while teaching

1	2	3	4
---	---	---	---

वर्गात शिकवताना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

5. Skill making the subject interesting

1	2	3	4
---	---	---	---

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

6. Practice of giving homework and readiness to assess answers

1	2	3	4
---	---	---	---

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

7. Conducting tests and tutorials

1	2	3	4
---	---	---	---

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

8. Behavior with students and personal counseling

1	2	3	4
---	---	---	---

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

9. Teachers Participation and motivation in the students

1	2	3	4
---	---	---	---

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

10. Overall rating

एकूण मुल्यमापन



1	2	3	4
---	---	---	---

OFFICE (कार्यालय)

1. Place of Office

कार्यालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Number of Staffs

कर्मचा यांची संख्या

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Readiness to resolve difficulties

अडचणी सोडवण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Guidance regarding office matters

कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of various form

विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Punctuality in notices

वेळेवर सूचना

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Availability of timetable (Daily / Exam)

वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Availability of transfer Certificate

स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Scholarship distribution

शिष्यवृत्ती वाटप

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Correspondence with students

विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Readiness to resolve complaints

तक्रार निवारणातील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

13. Overall rating

एकूण मुल्यमापन

Any other suggestion



ही सूचना :

कार्यालयत डिक देवावा.

1	2	3	4
---	---	---	---

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिक्षण

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मुल्यमापन पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

1	2	3	4
---	---	---	---



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

अंशात्मक राश्याशास्त्राची पुस्तके उमन पारिजेत.

Name of the Student/विद्यार्थ्यांचे नाव: गवाले दिपक निरान

Class/वर्ग: B.A. S.Y.

Passout Year उत्तीर्ण वर्ष 2021-22

Mobile No./मोबाईल नंबर 7702978943

Email-ID/ई-मेल आयडी gavale.dk@gmail.com

Place/स्थळ: मुक्ते

Date/दिनांक

Signature of the Student/विद्यार्थ्यांची सही

Kawale

Principal
Shahir Annabhau Satho
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Ahmednagar



SHAHIR ANNABHAU SATHE MAHAVIDYALAYA, MUKHED
TQ. MUKHED DIST. NANDED

(Affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher, Library and Office
Year (2021-22)

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.

Excellent Best Good Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विंदू

उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण

विद्यार्थ्यांनि संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



DEPARTMENT:- Chemistry Teacher TERM/ YEAR:- 2021-2022

Name of the Teacher:- प्रति. डॉ. सुखदेव र. ए. ए. Subject Taught: शिकविलेला विषय:-

Students Name & Class :- शोभे कोमल Bedher 19

1. Command over language and subject
भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

1	2	3	4
---	---	---	---
2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical
तामिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा

1	2	3	4
---	---	---	---
3. Use of illustrations and current events in teaching
शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

1	2	3	4
---	---	---	---
4. Frequency of asking short questions in the class room while teaching
वर्गात शिकवताना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---
5. Skill making the subject interesting
विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

1	2	3	4
---	---	---	---
6. Practice of giving homework and readiness to assess answers
गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---
7. Conducting tests and tutorials
चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---
8. Behavior with students and personal counseling
विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---
9. Teachers Participation and motivation in the students
Extra Co-curricular activities
विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेतर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Overall rating

एकूण मुल्यमापन



1	2	3	4
---	---	---	---

OFFICE (कार्यालय)

1. Place of Office

कार्यालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Number of Staffs

कर्मचा यांची संख्या

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Readiness to resolve difficulties

अडचणी सोडवण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Guidance regarding office matters

कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of various form

विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Punctuality in notices

वेळेवर सूचना

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Availability of timetable (Daily / Exam)

वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Availability of transfer Certificate

स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Scholarship distribution

शिष्यवृत्ती वाटप

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Correspondence with students

विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Readiness to resolve complaints

तक्रार निवारणातील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---



13. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

Any other suggestions: इतर काही सूचना :-----

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठ्यपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

1	2	3	4
---	---	---	---



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

कोटेशनचे वर्ग नियमित होतात. त्या सांस्कृतिक
कार्यक्रमे मध्य काही प्रमाणात वेळ देऊन जावात.

Name of the Student/विद्यार्थ्यांचे नाव: इंगोडे कोनाड इतहराव

Class/वर्ग: B.Sc. T.Y.

PassoutYear उत्तीर्ण वर्ष 2022

MobileNo./मोबाईलनंबर 7066239078

Email-ID/ई-मेल आयडी _____

Place/स्थळ: कारखूपगाव

Date/दिनांक _____

Ramal
Signature of the Student/विद्यार्थ्यांची सही

Ramal
Principal
Shahir Annabhau Satho
Mahavidyalaya, Mukhed
Dist. Nanded



SHAHIR ANNABHAU SATHE MAHAVIDYALAYA, MUKHED
TQ. MUKHED DIST. NANDED

(Affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher, Library and Office

Year (2021-22)

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.

Excellent Best Good Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विदु

उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण

विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



DEPARTMENT:- इंग्लिश

Teacher

TERM/ YEAR:- 2021-2022

Name of the Teacher:-

शिक्षकाचे नांव:- प्र.प्र. रंजि शर

Subject Taught:

शिकविलेला विषय:- English

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- अक्षय विठ्ठल शिंदे 2021217

1. Command over language and subject
भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

1	2	3	4
---	---	---	---
2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical
तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तृशिरपणा

1	2	3	4
---	---	---	---
3. Use of illustrations and current events in teaching
शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

1	2	3	4
---	---	---	---
4. Frequency of asking short questions in the class room
while teaching
वर्गात शिकवताना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---
5. Skill making the subject interesting
विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

1	2	3	4
---	---	---	---
6. Practice of giving homework and readiness to assess answers
गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---
7. Conducting tests and tutorials
चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---
8. Behavior with students and personal counseling
विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---
9. Teachers Participation and motivation in the students
Extra Co-curricular activities
विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेतर कार्यक्रमात सहभागित्व व प्रेरणा

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Overall rating

एकूण मुल्यमापन



1	2	3	4
---	---	---	---

OFFICE (कार्यालय)

- | | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 1. Place of Office
कार्यालयाची जागा | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. Working Hours
कामकाजाची वेळ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. Number of Staffs
कर्मचा यांची संख्या | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. Readiness to resolve difficulties
अडचणी सोडवण्याची तत्परता | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. Guidance regarding office matters
कामकाजाविषयी मार्गदर्शन | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. Availability of various form
विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. Punctuality in notices
वेळेवर सूचना | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. Availability of timetable (Daily / Exam)
वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9. Availability of transfer Certificate
स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10. Scholarship distribution
शिष्यवृत्ती वाटप | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. Correspondence with students
विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12. Readiness to resolve complaints
तक्रार निवारणातील तत्परता | 1 | 2 | 3 | 4 |



13. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

Any other suggestions: इतर काही सूचना :

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठ्यपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

1	2	3	4
---	---	---	---



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

कोलेजमध्ये वाय-जाय सुविधा सुरु
करण्यात यावी. तसेच स्वच्छता पण
संयत्ती जात नाही.

Name of the Student/विद्यार्थ्याचे नाव: रोकल 913 विठ्ठल शिर्कार

Class/वर्ग: B.O.T.Y.

PassoutYear उत्तीर्ण वर्ष 2022

MobileNo./मोबाईलनंबर 9930314151

Email-ID/ई-मेल आयडी

Place/स्थळ: पाश

Date/दिनांक

Handwritten signature

Signature of the Student/विद्यार्थ्याची सही

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



SHAHIR ANNABHAU SATHE MAHAVIDYALAYA, MUKHED
TQ. MUKHED DIST. NANDED

(Affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher, Library and Office

Year (2021-22)

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.

Excellent Best Good Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विंदू

उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण

विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



Teacher

DEPARTMENT:- मराठी

TERM/ YEAR:- 2021-2022

Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव:- पा.डी. केशव पाटील

शिकविलेला विषय:-

Students Name & Class:

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- श.स. पाटील मराठी

1. Command over language and subject

1	2	3	4
---	---	---	---

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical

1	2	3	4
---	---	---	---

तामिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तृशिरपणा

3. Use of illustrations and current events in teaching

1	2	3	4
---	---	---	---

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

4. Frequency of asking short questions in the class room

1	2	3	4
---	---	---	---

while teaching

वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

5. Skill making the subject interesting

1	2	3	4
---	---	---	---

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

6. Practice of giving homework and readiness to assess answers

1	2	3	4
---	---	---	---

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

7. Conducting tests and tutorials

1	2	3	4
---	---	---	---

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

8. Behavior with students and personal counseling

1	2	3	4
---	---	---	---

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

9. Teachers Participation and motivation in the students

1	2	3	4
---	---	---	---

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेतर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

10. Overall rating

एकूण मुल्यमापन



1	2	3	4
---	---	---	---

OFFICE (कार्यालय)

1. Place of Office
कार्यालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---
2. Working Hours
कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---
3. Number of Staffs
कर्मचा यांची संख्या

1	2	3	4
---	---	---	---
4. Readiness to resolve difficulties
अडचणी सोडवण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---
5. Guidance regarding office matters
कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---
6. Availability of various form
विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---
7. Punctuality in notices
वेळेवर सूचना

1	2	3	4
---	---	---	---
8. Availability of timetable (Daily / Exam)
वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

1	2	3	4
---	---	---	---
9. Availability of transfer Certificate
स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---
10. Scholarship distribution
शिष्यवृत्ती वाटप

1	2	3	4
---	---	---	---
11. Correspondence with students
विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार

1	2	3	4
---	---	---	---
12. Readiness to resolve complaints
तक्रार निवारणातील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)



13. Overall rating

एकूण मुल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

Any other suggestions: इतर काही सूचना : _____

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झिरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

1	2	3	4
---	---	---	---



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

महाविद्यालयाने पाठ्याची व्याख्या
करणे २१ वी

Name of the Student/विद्यार्थ्याचे नाव: ~~५०८~~ २१६९ पांडुरंग मारोती.

Class/वर्ग: B.A.T.Y.

Passout Year उत्तीर्ण वर्ष २०२३

Mobile No./मोबाईल नंबर ९७६७९७२२७२

Email-ID/ई-मेल आयडी

Place/स्थळ: मीरानाडा मुंबई

Date/दिनांक

Signature of the Student/विद्यार्थ्याची सही

Principal
Shahir Annabhau Sathé
Mahavidyalaya, Mukhed
Dist. Nanded



SHAHIR ANNABHAOU SATHE MAHAVIDYALAYA, MUKHED
TQ. MUKHED DIST. NANDED

(Affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher, Library and Office
Year (2021-22)

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.

Excellent Best Good Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विदु

उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण

विद्यार्थ्यांनी संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



Teacher

DEPARTMENT:- इतिहास

TERM/ YEAR:- 2021 - 2022

Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव:- प्र. पांडे शिवाजी शंकापति शिकविलेला विषय:- इतिहास (मराठ्यांचा इतिहास)

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- यशोधर शंकापति शिवाजी शंकापति

1. Command over language and subject

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical

तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तृशिरपणा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Use of illustrations and currents events in teaching

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Frequency of asking short questions in the class room

while teaching

वर्गात शिकवताना छोट्या प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Skill making the subject interesting

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Practice of giving homework and readiness to asses answers

मृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Conducting tests and tutorials

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Behavior with students and personal counseling

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन in the class room

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Teachers Participation and motivation in the students

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेतर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Overall rating
एकूण मुल्यमापन



1	2	3	4
---	---	---	---

OFFICE (कार्यालय)

1. Place of Office
कार्यालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Working Hours
कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Number of Staffs
कर्मचा यांची संख्या

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Readiness to resolve difficulties
अडचणी सोडवण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Guidance regarding office matters
कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of various form
विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Punctuality in notices
वेळेवर सूचना

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Availability of timetable (Daily / Exam)
वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Availability of transfer Certificate
स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Scholarship distribution
शिष्यवृत्ती वाटप

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Correspondence with students
विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Readiness to resolve complaints
तक्रार निवारणातील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

13. Overall rating

एकूण मूल्यमापन



1	2	3	4
---	---	---	---

Any other suggestions सुचना :

.....

.....

.....

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठ्यपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

1	2	3	4
---	---	---	---



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

अभ्यासिकाची वजावट करायत रावी

Name of the Student/विद्यार्थ्याचे नाव: यशोधर सचिन गणपतराव

Class/वर्ग: B.A.S.Y.

Passout Year उत्तीर्ण वर्ष 2021

Mobile No./मोबाईल नंबर 7264981551

Email-ID/ई-मेल आयडी

Place/स्थळ: मुंबई जिल्हा मुंबई आबादी

Date/दिनांक

Signature of the Student/विद्यार्थ्याची सही

Principal
Shahir Annabhau Sathé
Mahavidyalaya, Mukhed
Tal. Mukhed Dist. Nanded